

Приложение 1.

Инф. письмо №26 от 22.01.2019 г.

20 марта 2019 г.

Для руководителей и специалистов служб персонала
и кадровых служб; юристов и бухгалтеров, занимающихся кадровыми вопросами

Семинар

«Трудовое право-2019: тонкости работы кадровика»

На семинаре слушатели узнают:



- самую актуальную информацию о применении трудового законодательства и законодательства в области охраны труда;
- о типовых нарушениях в сфере законодательства о труде и о путях их устранения;
- о рисках работодателя, допускающего нарушения Трудового кодекса РФ;
- о главных изменениях трудового законодательства в 2019 году, как они отразятся на работе служб персонала

➤ Слушатели семинара могут получить ответ на свой вопрос от экспертов Горячей линии АСКОН, заказать подборку документов. Для этого необходимо заполнить специальный бланк на семинаре, указав удобный формат ответа – письменный или устный. Ответ будет предоставлен в течение недели.

После семинара слушатели смогут:

- регулировать трудовые отношения в организации, соблюдая установленные законом процедуры с учетом изменений в ТК РФ и правоприменительной практики;
- проанализировать недостатки локальных нормативных актов своей организации, грамотно подготовить все кадровые документы, проверяемые ГИТ;
- избежать претензий соискателя/работника и контролирующих органов, штрафов за нарушения законодательства о труде и судебных разбирательств.

Лектор: Зуйков Александр Константинович, юрист, независимый бизнес-консультант, эксперт по решению внештатных ситуаций в области трудового права, охраны труда и взысканию дебиторской задолженности. Автор многочисленных семинаров, статей и публикаций по вопросам трудового законодательства.

Место проведения семинара: отель «Holiday Inn Московские Ворота», Московский пр., д.97А (ст. метро «Московские ворота»).

Для участников семинара бесплатная подземная парковка (въезд со стороны Детского переулка).

Время проведения семинара: с 10:00 до 17:00. Регистрация с 09:30.

Стоимость семинара (НДС не облагается): **7200** рублей

Для владельцев дисконтной карты «Профи»: **6840** рублей

Для владельцев бонусной карты «Асконга»: **4200** рублей

Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо №26 от 22.01.2019 г.»*

* Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора).

В случае непосещения Слушателем обучения, Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства (п. 2.2.3. Договора). В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут (п. 6.1. Договора).

Приложение 1.
Инф. письмо №26 от 22.01.2019 г.

Программа семинара*:

Блок I. Изменения Трудового законодательства.

Пенсионная реформа 2019 - важно знать каждому Работнику и Работодателю.
(ФЗ от 03.10.2018 N 350-ФЗ).

- Повышение пенсионного Возраста: плюсы и минусы всех изменений.
- Изменения законодательства, связанные с пенсионной реформой:
 - ✓ Понятие предпенсионного возраста и Особенности Труда «Предпенсионеров» с 1 января 2019г.
 - ✓ Уголовная ответственность за дискриминацию «предпенсионеров» -ст.144.1 УКРФ,
 - ✓ Ежегодные выходные дни для диспансеризации (ст.185.1 ТКРФ), установление льгот и преференций гражданам предпенсионного возраста.
 - ✓ Повышение квалификации работников предпенсионного возраста в рамках пенсионной реформы;
 - ✓ Категории граждан (льготники), которых не коснутся изменения.
 - ✓ Как в будущем (2-5 лет) будет меняться пенсионное законодательство: реформа еще не закончилась? Индивидуальный пенсионный капитал (ИПК) гражданина – новая модель накопления для достойной пенсии.
 - ✓ Новые тенденции(негативные) в судебной практике по назначению досрочной пенсии для «вредников».
 - ✓ Электронное взаимодействие(добровольное) с Пенсионным фондом для подтверждения статуса, «предпенсионера».

Электронные трудовые книжки и Электронный кадровый документооборот

- ✓ Этапы перехода на электронные трудовые книжки.
- ✓ Сведения о трудовой деятельности работника: порядок представления в Пенсионный фонд и выдачи работнику на руки.
- ✓ Планы по внедрению электронного документооборота, после проведения эксперимента с крупными компаниями РФ.

Изменения, внесенные в Трудовой кодекс РФ: ст. 53.1, ст. 193, ст.262.2, 185.1 и другие изменения трудового законодательства на дату проведения семинара.

Заработная плата 2019 – важные аспекты.

- ✓ МРОТ 2019 г, практические рекомендации к установлению порядка индексации заработной платы. МРОТ и «северные» коэффициенты.
- ✓ Стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки, премии...) - инструмент повышения мотивации и производительности труда, что необходимо знать и предусмотреть при введении стимулирующих выплат.
- ✓ Судебная практика о дискриминации при премировании работников.
- ✓ Заработная плата: оптимизация налогообложения с использованием ИП – на чем можно погореть и наоборот получить убытки (о чем умалчивают модераторы схем оптимизации).
- ✓ Ответственность работодателя за несвоевременную выплату зарплаты и других сумм: материальная, административная, уголовная. При каких обстоятельствах можно привлечь руководителя компании к уголовной ответственности за невыплату (полную или частичную) заработной платы.

Изменения в законодательстве по Охране труда 2018-2019: новые ПОТ, рабочее время, медицинские осмотры.

Блок II Проверки ГИТ 2019:

- ✓ Расширение полномочий инспекторов Роструда – осуществление надзора по обеспечению доступности для работников, являющихся инвалидами, специальных рабочих мест и условий труда в установленной сфере деятельности.
- ✓ Риск-ориентированный подход, проверочные листы, расширение полномочий инспекторов ГИТ.
- ✓ Первая практика проверок ГИТ с использованием проверочных листов: обсуждаем проверочные листы и «подводные камни».
- ✓ **Жалоба работника:** специфика проведения проверки и ее последствия. Как законно узнать, кто пожаловался, даже если инспектор ГИТ возражает.
- ✓ **5 важных элементов позитивного контакта с инспектором ГИТ, результат гарантирован**
- ✓ Установление категорий риска (высокий, средний и низкий) и бальная система (от 1-10) типовых нарушений трудового законодательства по степени негатива для работника – Как это использовать, чтобы снизить размер штрафных санкций.
- ✓ Оспаривание предписаний инспектора: случаи (вопросы) трудовых отношений, в которые инспектор ГИТ не может вмешиваться и давать предписания

Блок III. Решения судов 2018:

современные векторы и тенденции развития трудового законодательства, что должен знать работодатель:

- ✓ Увольнение за однократные нарушения - оценка тяжести проступка.
- ✓ «Сгорание» отпусков, Прием на работу экс-чиновников, освобождение от ответственности за не уведомление при отсутствии вины.
- ✓ Применение ст. 392 ТК РФ работодателями - успешный способ для защиты интересов компании.
- ✓ Продление срочного трудового договора. Переход с постоянного трудового договора (не определенный срок) на срочный: способы и судебные решения без увольнения.

Блок IV: «Кадровые экстремисты» и нерадивые работники: решаем сложные задачи эффективно и законно.

- **Проверка соискателя:**
 - ✓ Изучение кандидатов и выявление недобросовестных лиц и кадровых экстремистов, законные способы, приемы и ресурсы, используемые при проверках.
 - ✓ Порядок отказа в приеме на работу: документальное оформление, используя преимущества ВЛНА, и профессиональных стандартов.
- **Методы повышения эффективности персонала:**
 - ✓ профессиональное обучение (повышение квалификации),
 - ✓ аттестация (оценка персонала),
 - ✓ создание механизма «деления» успешным опытом на различных уровнях,
 - ✓ контроль и поддержание трудовой дисциплины.
- **Испытание при приеме на работу - оформляем правильно, отбираем лучших сотрудников.**
 - ✓ Порядок оформления испытательного срока. Какие локальные нормативные акты могут помочь при увольнении работника в связи с не прохождением испытания.
 - ✓ Категория лиц, которым запрещено устанавливать испытание.
 - ✓ Сроки испытания. Можно ли продлить или сократить работнику срок испытания? Сохраняется ли условие об испытании, если до истечения его срока работник был переведен на другую работу?

- ✓ Увольнение работника, не прошедшего испытательный срок. Порядок оформления: уведомление работника, оформление приказа, внесение записи в трудовую книжку, окончательный расчет.
- ✓ Судебная практика по увольнению по ст.71. ТК РФ, учимся на чужом успехе и не допускаем ошибок. Новый тренд судов: оценка результатов испытания прерогатива Работодателя и может осуществляться по разным обстоятельствам(критериям).
- Материальная ответственность работника: основания и условия привлечения работника к материальной ответственности; документальное оформление привлечения к ответственности; порядок взыскания ущерба.
- ✓ Действия Работодателя по привлечению к материальной ответственности и взысканию ущерба:
- ✓ Создание комиссии по расследованию. Определение размера причиненного ущерба. Порядок расчета фактических потерь. Истребование письменных объяснений работников, Приказ о привлечении к материальной ответственности.
- ✓ Необходимые документы по взысканию ущерба и нюансы его оформления взыскания ущерба.
- ✓ Возмещение затрат, связанных с обучением работника (соглашение об обучении). Важно! Позиция ВСРФ: суточные, проезд, найм жилого помещения – возмещению не подлежат.
- ✓ Судебная практика по привлечению работников к материальной ответственности – принимаем решения, используя позитивный опыт и ошибки других работодателей.
- ✓ Основные заблуждения и ошибки работодателей по привлечению к ответственности и взыскания ущерба.
- ✓ Изучаем эффективные действия работодателя по взысканию ущерба: способы убеждения, а также действия работодателя в случае отказа работника добровольно возместить причиненный ущерб.

5. Закладываем основу успешного оформления (внесению изменений) ЛНА в интересах Работодателя: ПВТР, Трудовой договор, Должностные инструкции. Проверка документов, Практические советы по формулировкам в ЛНА позволяющие защитить интересы компании в возможном споре с работником или судебном разбирательстве.

6. Круглый стол, ответы на вопросы.

Зарегистрируйтесь на семинар
на сайте www.ascon-profi.ru или по тел. (812) 703-38-34
Будем рады Вас видеть!